

**STATUT  
PIERWSZEGO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA TERAPEUTYCZNEGO  
FUNDACJI SYNAPSIS**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty art. 84 ust. 2 ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, 2572 ze zm.)

**NAZWA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Pierwsze Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne Fundacji SYNAPSIS zwane dalej Przedszkolem
2. Przedszkole ma siedzibę przy ul. Powsińskiej 56 w Warszawie
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja SYNAPSIS ustanowiona aktem notarialnym z dnia 31.10.1989r., Rep.A-II-21812/89 oraz zarejestrowana postanowieniem Sądu Rejonowego dla Warszawy-Pragi z dnia 16.01.1990, sygn. akt I Ns Rej.F-260/89. wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000045919.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

**Pierwsze Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne  
Fundacji SYNAPSIS  
ul. Powsińska 56  
02-903 Warszawa**

6. Przedszkole ma również prawo posługiwania się pieczęciami organu prowadzącego
7. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie art. art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781)
8. Statut został nadany przez organ prowadzący - Fundację SYNAPSIS Uchwałą Zarządu Fundacji nr 31 z dnia 6 września 2007 r.

**INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

**§ 2**

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00
2. Od godziny 8.00 do godziny 9.00 i od 14.00 do godziny 15.00 jest zorganizowany w przedszkolu dyżur zapewniający opiekę nad dzieckiem w przypadku konieczności wcześniejszego pozostawienia go w placówce bądź późniejszego odbioru.
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
4. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez Dyrektora Prowadzącego placówkę po uzgodnieniu z organem prowadzącym i może trwać dwa tygodnie ferii zimowych oraz dwa miesiące wakacji letnich (lipiec oraz sierpień).
5. Koszty utrzymania dziecka pokrywane są z dotacji Gminy w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.
6. W wypadku gdy koszty utrzymania przedszkola przewyższają sumę wpływów uzyskanych z dotacji Gminy, darowizn oraz środków przekazywanych przez organ prowadzący, Zarząd Fundacji SYNAPSIS uprawniony będzie do podjęcia uchwał w sprawie zmian sposobu finansowania przedszkola, w tym do nałożenia na rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola obowiązku wnoszenia opłat miesięcznych w określonej wysokości.
7. Dodatkowo koszty utrzymania przedszkola mogą być pokrywane przez prywatnych sponsorów.
8. Decyzję o utworzeniu lub zlikwidowaniu oddziału przedszkolnego podejmuje organ prowadzący.
9. W Przedszkolu nie przewiduje się dla dzieci posiłków.

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. / tekst jedn. (Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. W szczególności celem Przedszkola jest:
  - a. Sprawowanie opieki nad dziećmi z rozpoznany autyzmem odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola.
  - b. Wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych.
  - c. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dziecka.
  - d. Umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.
  - e. Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu.
  - f. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych.
  - g. Wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej.
  - h. umożliwienie dzieciom, przez całość pracy wychowawczej w przedszkolu, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Program pracy wychowawczo-dydaktycznej ma charakter otwarty, a jego treści są integralnie powiązane.
5. Działania wychowawczo- dydaktyczne nauczyciela opierają się na przekładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, w oparciu o obserwację i diagnozę psychologiczno-pedagogiczną.
6. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach konsultacji ze specjalistami z w/w dziedzin.
7. W przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do obowiązku rodziców.
8. Dla dzieci wymagających specjalnej opieki przygotowuje się specjalne programy pomocy.

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 4.
3. Przedszkole przewidziane jest dla 28 dzieci z autyzmem, zgrupowanych w 7 oddziałach.
4. Oddział przedszkolny czteroosobowy jest powierzony jednemu nauczycielowi. Dodatkowo w każdym oddziale zatrudnionych jest dwóch terapeutów.
5. W przedszkolu mogą być powołane czteroosobowe oddziały zerowe. Opieka nad tymi oddziałami będzie powierzona jednemu nauczycielowi oraz jednemu terapeutce.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie ferii zimowych oraz wakacji, ustalonej z organem prowadzącym.
7. Dzieci przebywają w przedszkolu 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz.14.00 z uwzględnieniem §2 ust. 2.
8. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2 i ½ do 9 lat.
9. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola:
  - a. Rada Pedagogiczna opracowuje co roku kryteria przyjęć w oparciu o które Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola ,
  - b. Przy zgłoszeniu większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu, Rada Pedagogiczna decyduje o przyjęciu dzieci w oparciu o własny regulamin.
10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa "Arkusze organizacji przedszkola" opracowany przez Dyrektora prowadzącego placówki do dnia 30 czerwca danego roku.
11. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
12. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie, ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały.

13. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Prowadzącego placówki.
14. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny zajęć prowadzonych w przedszkolu.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb dzieci.
16. W szczególnych przypadkach Dyrektor Prowadzący może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
17. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, a w szczególności zajęć terapeutycznych, powinien być dostosowany indywidualnie do aktualnych możliwości rozwojowych dziecka
18. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
19. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców Dyrektor Prowadzący Przedszkola.
20. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
21. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się w przedszkolu, zmniejszenie ilości oddziałów.
22. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:
  - a. Z dotacji z budżetu gminy Warszawa
  - b. Ze środków przekazywanych przez organ prowadzący
  - c. Z darowizn na rzecz Przedszkola..
23. Na terenie przedszkola mogą być także organizowane zajęcia terapeutyczne dla dzieci z autyzmem.
24. Przedszkole współpracuje z NZOZ prowadzonym przez Fundację SYNAPSIS przy ul. Ondraszka 3 w Warszawie.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).
2. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na jedno dziecko.
3. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Prowadzącym Przedszkola.
4. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.
5. Przedszkole nie zapewnia dzieciom codziennych zajęć na świeżym powietrzu.

## § 6

1. Dyrektor Prowadzący Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczyciela.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem, Dyrektor powierza oddział innemu nauczycielowi lub terapeutce pod nadzorem nauczyciela.
3. Nauczyciele i terapeuci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć dodatkowych odpowiedzialni są specjaliści prowadzący te zajęcia.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel i terapeuta w miarę możliwości, prowadzą swój oddział przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu
6. Przedszkole stara się uwzględniać doradztwo rodziców przy doborze nauczyciela.

## § 7

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

## ORGANY PRZEDSZKOLA

## § 8

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Prowadzący
2. Zastępca Dyrektora ds. pedagogicznych
3. Zastępca Dyrektora
4. Rada Pedagogiczna

## ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

### § 9

1. Fundacja SYNAPSIS jest organem prowadzącym dla Przedszkola.
2. Do obowiązków Fundacji należy:
  - a. Nadzór oraz koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola oraz Statutu Fundacji.
  - b. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola.
  - c. Zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Prowadzącego Przedszkola.
  - d. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przedszkola
  - e. Stały kontakt z Dyrektorem Prowadzącym Przedszkola.
  - f. Nadzór finansowy nad działalnością przedszkola
  - g. Nadzór merytoryczny nad działalnością przedszkola

### § 10

1. Dyrektora Prowadzącego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Dyrektor Prowadzący jest zobowiązany i uprawniony do:
  - a. Realizowania założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Przedszkole oraz Radę Pedagogiczną;
  - b. Bieżącego zarządzania pracą Przedszkola;
  - c. Zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Przedszkola;
  - d. Prowadzenia ewidencji dzieci sześciolletnich oraz do końca września każdego roku szkolnego, powiadamiania dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutejszym przedszkolu.
  - e. Wydawania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola na podstawie Uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną.

### § 11

1. Zastępcę Dyrektora ds. Pedagogicznych zatrudnia się na podstawie umowy o pracę
2. Zastępca Dyrektora ds. Pedagogicznych jest zobowiązany i uprawniony do pełnienia nadzoru pedagogicznego w przedszkolu.

### § 12

1. Zastępcę Dyrektora ds. organizacyjnych zatrudnia się na podstawie umowy o pracę
2. Zastępca Dyrektora ds. organizacyjnych jest zobowiązany i uprawniony do zastępowania Dyrektora Prowadzącego w bieżących sprawach merytorycznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Przedszkola.

### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. Rada Pedagogiczna ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok przedszkolny.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a. Dyrektor Prowadzący jako jej przewodniczący,
  - b. Wszyscy nauczyciele i terapeuci zatrudnieni w Przedszkolu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i terapeutycznych;
  - b. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - c. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
  - d. Przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola;
  - e. Ewentualne wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie dyrektora prowadzącego ze stanowiska.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do hospitacji wybranych przez siebie zajęć w przedszkolu oraz do wydawania opinii o osobach prowadzących je i ich metodach pracy.
6. Rada Pedagogiczna proponuje również cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych.
7. Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych i terapeutycznych.

#### **§ 14**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, uczenia i terapii dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale (tablice ogłoszeń, kąciak dla rodziców, rozmowy indywidualne).
  - b. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, indywidualne spotkania z dyrektorem, nauczycielami, terapeutami i specjalistami.

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 15**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, terapeutów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusze Organizacyjny.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.

#### **§ 16**

1. Do zadań nauczyciela należy:
  - a. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w czasie pozostawania pod opieką przedszkola.
  - b. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności.
  - c. Realizacja programów edukacyjnych
  - d. Prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania, nauczania i terapii.
  - e. Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
  - f. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - g. Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z rodzicami swoich wychowanków w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pracy oraz ujednoczenia oddziaływań edukacyjnych i wychowawczych.
  - h. Stwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
  - i. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
  - j. Przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku.
  - k. Dostosowanie materiałów edukacyjnych do specyficznych potrzeb dziecka z autyzmem.
  - l. Zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.

#### **§ 17**

1. Do zadań terapeuty należy:
  - a. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w czasie pozostawania pod opieką przedszkola.
  - b. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności.
  - c. Tworzenie kompleksowych programów terapeutycznych
  - d. Realizację programów terapeutycznych.
  - e. Prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy terapeutycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania, nauczania i terapii.

- f. Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
- g. Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej dziecka oraz dokumentacji dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- h. Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z rodzicami swoich wychowanków w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pracy oraz ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych.
- i. Stwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
- j. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
- k. Przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, pomoce terapeutyczne oraz utrzymanie w sali ładu i porządku.
- l. Dostosowanie materiałów edukacyjnych do specyficznych potrzeb dziecka z autyzmem.
- m. Zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.

## § 18

Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

## WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### § 19

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do roku, w którym ukończą 10 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 lat - przyjmując tolerancję od 3 do 6 miesięcy.

### § 20

1. Dzieci mają prawo do:
  - a. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - b. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
  - c. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, podawać leków bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka na rzecz zakładu ubezpieczeń uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego we wrześniu każdego roku.
5. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
6. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, itp. na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może nadal uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.

### § 21

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
  - a. Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców.
  - b. Nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka.
  - c. Rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w statucie oraz w umowie zawartej z Fundacją powołanej w § 21 ust.4 .
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Prowadzący na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej.
4. Od powyższej decyzji rodzice mogą się odwołać w ciągu 7 dni do organu prowadzącego, a w przypadku utrzymania tej decyzji, w ciągu 14 dni do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## § 22

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

1. Kwalifikacje dzieci odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
2. Do przedszkola kwalifikowane są dzieci z diagnozą autyzmu dziecięcego bez stwierdzonych niepełnosprawności ruchowych.
3. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca,
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" i złożenie jej w podanym terminie oraz zawarcie Umowy regulującej sprawę związane z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. .
5. Nie wykonanie , któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
  - a. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej).
  - b. Rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).
  - c. Zachowaniu zasady, iż rozwój umiejętności dziecka w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby zezwala na jego uczęszczanie do przedszkola.
  - d. Zachowaniu zasady, iż rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na pozostawianie dziecka w przedszkolu.

## **SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA**

### § 23

1. Dotacja z budżetu Gminy Warszawa w wysokości określonej przepisami art. 97 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r., NR 256, poz.2572 ze zm.)
2. Środki własne Fundacji.
3. Darowizny na rzecz Przedszkola.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy

### § 25

1. Statut w powyższym brzmieniu stanowi wersję Nr. 4.
2. Statut w wersji nr 4 wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 roku.